

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 66»
города Магнитогорска

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 2 от 14.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 66»

г. Магнитогорска

 И. Л. Федотова

14 октября 2015 г. приказ № 124/1-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке программ учебных предметов,
курсов (специальных, элективных и внеурочной деятельности)
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (п.6 ст.28), СанПин 2.4.2821-10, Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Федеральными государственными стандартами общего образования, Уставом МОУ «СОШ № 66» г. Магнитогорска и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности.
- 1.2. Данное Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов (факультативных, элективных, внеурочной деятельности), разработано для классов, обучающихся по Федеральным государственным общеобразовательным стандартам общего образования.
- 1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов (факультативных, элективных, внеурочной деятельности) (далее – Программы) являются структурным компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.
- 1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
 - 1.4.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, содержание и порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной и (или) авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом локальных нормативных актов, регламентирующих организационные аспекты деятельности и регулирующие особенности организации образовательной деятельности в МОУ СОШ № 66.
 - 1.4.2. Учебно - тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.
 - 1.4.3. Календарно-поурочное планирование – документ, устанавливающий по календарному плану тему урока, учет национальных, региональных и этнокультурных особенностей (далее – НРЭО), контроль, осуществляемый на уроке.

1.4.4. Учебно-методический комплекс - это структурный элемент программы, компоненты которого обеспечивают реализацию Программы. Составляющие учебно-методического комплекса: примерная или авторская программа, на основании которой разработана данная Программа; учебно-методический комплект (учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, дидактический материал и т.п.); учебно-практические издания; учебно-методические пособия; учебно-наглядные издания; электронные образовательные ресурсы; компьютерные программы и т.п.

2. Цели и задачи Программы

- 2.1. Целью рабочих программ является обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.2. Задачами рабочих программ, как условиями достижения цели, является определение содержания, объема, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

3. Технология разработки Программы

- 3.1. Программа разрабатывается учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или ступень обучения на основе примерной и (или) авторской программы по предмету в соответствии с требованиями, изложенными в данном Положении.
- 3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 3.3. Количество учебных часов по предмету в Программе должно соответствовать годовому количеству часов по учебному плану и годовому календарному учебному графику МОУ «СОШ № 66» на текущий учебный год.
- 3.4. В случае изменения количества часов на тему или раздел необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо также представить обоснования изменений в пояснительной записке. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 3.5. Разработчик Программы:
 - 3.5.1. Раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в примерной и (или) авторской программе;
 - 3.5.2. Устанавливает последовательность изучения учебного материала;
 - 3.5.3. Распределяет время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
 - 3.5.4. Разрабатывает перечень практических занятий;
 - 3.5.5. Конкретизирует требования к знаниям и умениям обучающихся;
 - 3.5.6. Включает материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
 - 3.5.7. Выбирает, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.
- 3.6. Программа может быть составлена как для одного учебного года, так и для целой ступени обучения (например, на 1-4 классы или 5-9 классы и т.п.)

4. Структура Программы

- 4.1. Структура Программ в МОУ «СОШ № 66» едина и утверждается настоящим положением.
- 4.2. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы и включает в себя следующие элементы:
 - 4.2.1. Титульный лист;
 - 4.2.2. Пояснительную записку;
 - 4.2.3. Общую характеристику учебного предмета, курса;
 - 4.2.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - 4.2.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного предмета, курса;
 - 4.2.6. Содержание учебного предмета, курса;
 - 4.2.7. Учебно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
 - 4.2.8. Описание учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательной деятельности;
 - 4.2.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
 - 4.2.10. Характеристику контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки обучающихся;
 - 4.2.11. Приложения (календарно-тематическое планирование, список литературы для подготовки и проведения учебных занятий, контрольно-измерительные материалы и др.; критерии оценивания уровня подготовки обучающихся; информацию о корректировке Программы в течение учебного года с указанием ее причины).

5. Структура Программ курсов внеурочной деятельности

- 5.1. Программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с социальным заказом, сформированном на основе изучения запросов участников образовательного процесса: обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны быть направлены на достижение обучающимися планируемых (личностных и метапредметных) результатов освоения основных образовательных программ.
- 5.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
 - 5.3.1. Титульный лист, в котором, кроме требований, изложенных в п. 6 и приложении 1 настоящего Положения, указываются название курса и направление внеурочной деятельности (Приложение 1);
 - 5.3.2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики курса внеурочной деятельности, формы, методы и режим организации занятий курса внеурочной деятельности;
 - 5.3.3. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 5.3.4. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;
 - 5.3.5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности;
 - 5.3.6. Планируемые результаты, включающие описание трех уровней результатов и описание инструментария для оценивания результатов.
 - 5.3.7. Приложения к программе курса внеурочной деятельности, включающие: календарно-тематическое планирование, список тем проектов и творческих работ, основные понятия курса.

6. Содержание структурных элементов Программы

Элементы Программы	Содержание элементов Программы															
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом; - гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа руководителя МОУ «СОШ № 66»; - гриф согласования программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; - гриф рассмотрения программы школьным методическим объединением (дата, номер протокола); - название учебного предмета, курса; - указание на принадлежность Программы к ступени, уровню общего образования; - срок реализации данной Программы; - ФИО учителя, составившего и реализующего Программу; - год составления Программы (Приложение 1). 															
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - наименование примерной программы (с указанием реквизитов документов, которые ее рекомендуют) и/или авторской, на основе которой разработана Программа; - нормативная база (нормативно-правовые документы различных уровней, которые использовались при составлении Программы); - цели и задачи учебного предмета или курса; - обоснование выбора системы обучения 															
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	Общая характеристика учебного предмета, курса; рассматривается структура учебного предмета, курса; описываются основные содержательные линии.															
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<p>Данный раздел строится на основе анализа учебного плана образовательного учреждения:</p> <p>а) указывается часть учебного плана, которая предусматривает изучение данного учебного предмета, курса (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательной деятельности);</p> <p>б) указывается количество часов, выделяемое на изучение данного учебного предмета, курса за учебный год в соответствии с учебным планом – графиком МОУ «СОШ №66»</p> <p>- обоснование разбивки содержания программы на отдельные темы, а также</p> <p>в) обоснование выделения на данные темы учебных часов в объеме, определенном календарно-тематическим планом, оформленное в виде сравнительной таблицы (см. примерный вариант)</p> <table border="1" data-bbox="387 1585 1289 1850"> <thead> <tr> <th data-bbox="387 1585 485 1771">№ п/п</th> <th data-bbox="485 1585 703 1771">Название раздела/темы</th> <th data-bbox="703 1585 911 1771">Количество часов по авторской (примерной) программе</th> <th data-bbox="911 1585 1098 1771">Количество часов по рабочей программе</th> <th data-bbox="1098 1585 1289 1771">Обоснование вносимых изменений</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="387 1771 485 1809"></td> <td data-bbox="485 1771 703 1809"></td> <td data-bbox="703 1771 911 1809"></td> <td data-bbox="911 1771 1098 1809"></td> <td data-bbox="1098 1771 1289 1809"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1809 485 1850"></td> <td data-bbox="485 1809 703 1850"></td> <td data-bbox="703 1809 911 1850">Всего:</td> <td data-bbox="911 1809 1098 1850"></td> <td data-bbox="1098 1809 1289 1850"></td> </tr> </tbody> </table> <p>и/или словесного описания;</p> <p>г) обоснование содержания практической части программы;</p> <p>д) обоснование тематики содержания учебной программы в части реализации учета национальных, региональных и этнокультурных особенностей (НРЭО).</p>	№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов по авторской (примерной) программе	Количество часов по рабочей программе	Обоснование вносимых изменений								Всего:		
№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов по авторской (примерной) программе	Количество часов по рабочей программе	Обоснование вносимых изменений												
		Всего:														
4. Личностные, метапредметные	Для программ начального общего образования описываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета, содержание учебного предмета,															

<p>и предметные результаты освоения конкретного предмета, курса</p>	<p>курса, обеспечивающее появление ценностных ориентиров содержания образования у обучающихся, представленные в программе формирования универсальных учебных действий.</p> <p>В данном разделе описываются</p> <p>а) достижение обучающимися <i>личностных результатов</i> на конец каждого года обучения.</p> <p>Личностные результаты представляются двумя блоками «У обучающегося будут сформированы» («У выпускника будут сформированы») и «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»).</p> <p>б) достижение обучающимися <i>метапредметных результатов</i> на конец каждого года обучения.</p> <p>В структуру метапредметных результатов входит достижение обучающимися планируемых результатов четырёх междисциплинарных программ «Программа развития универсальных учебных действий»; «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»; «Основы смыслового чтения и работа с текстом»; «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» на конец каждого года обучения.</p> <p>Метапредметные результаты представляются двумя блоками: «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).</p> <p>в) достижение обучающимися <i>предметных результатов</i> на конец каждого года обучения.</p> <p>Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).</p>
<p>5. Содержание учебного предмета, курса</p>	<p>В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий.</p> <p>Возможно использование материалов примерной основной образовательной программы основного общего образования, примерных программ отдельных учебных предметов, курсов в части представления содержания учебного предмета, курса.</p>
<p>6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности</p>	<p>Тематическое планирование по учебному предмету, курсу разрабатывается для классов основного начального образования и классов основного общего образования отдельно или на ступень образования.</p> <p>Тематическое планирование состоит из блоков: «Содержание учебного предмета, курса. Тема (раздел)», «Виды учебной деятельности (на уровне учебных действий)».</p>
<p>7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение</p>	<p>Перечень компонентов УМК, обеспечивающего реализацию Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебно-методический комплект (базовый учебник, рабочие тетради, методические пособия для учителя, дидактический материал, учебно-справочные издания); - перечень дополнительной литературы для учителя и обучающихся; - перечень литературы для подготовки к ГИА в 9-х и 11-х классах по предмету; - перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе. <p>Примечание. Оформление данного структурного элемента допустимо в виде</p>

					сочинение и т.д.)	
	№ п/п	Учебная четверть (или полугодие)	№ урока	Дата	Вид работы (практическая, обучающее сочинение, изложение, лабораторная работа или экскурсия и т.п.)	Тема
Контрольно-измерительные материалы	<p>Контрольно-измерительные материалы (КИМ), количество которых определяется календарно-тематическим планом (так, если в календарно-тематическом плане предусмотрено проведение 4 контрольных работ, то к Программе прилагаются тексты 4-х контрольных работ);</p> <p>зачетные работы, которые могут быть представлены перечнем вопросов и заданий;</p> <p>- тесты (в соответствии с программой);</p> <p>- материалы по подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах, демоверсии КИМ ЕГЭ и ГИА по предмету со спецификациями и кодификаторами;</p> <p>Примечание: ко всем КИМ должны прилагаться критерии оценивания.</p>					
Критерии оценивания освоения обучающимися курса предмета	<p>Рекомендуется:</p> <p>- нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся (критерии оценивания устных ответов и письменных работ обучающихся по предмету);</p> <p>- графики контрольных работ, практических и лабораторных работ, экскурсий оформить в виде таблицы.</p>					
Лист коррекции	(Приложение № 2)					

7. Оформление Программы

- 7.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman; кегль 12 (для заголовков – 14); междустрочный интервал – одинарный; переносы в тексте не ставятся, выравнивание основного текста по ширине, заголовков – по центру; абзац первая строка – 1,5 см; поля: верхнее, нижнее – по 2 см, левое и правое – 1 см; листы формата А 4; ориентация книжная/альбомная. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 7.2. Титульный лист (Приложение №1) считается первым, он не нумеруется, также как и листы приложения к Программе.
- 7.3. Названия структурных элементов программы выделяются полужирным шрифтом, кегль 14.
- 7.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (шрифтом Times New Roman; кегль 12 (при необходимости допускается кегль 11-10); междустрочный интервал – одинарный; ориентация допускается альбомная).
- 7.5. Список литературы составляется в алфавитном порядке, с указанием автора, названия, города и названия издательства, года выпуска.
- 7.6. Приложения к Программе можно разместить в отдельную папку.

8. Согласование и утверждение Программы

- 8.1. Программа рассматривается на методическом объединении учителей.

- 8.2. Программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учителя – предметники и педагоги дополнительного образования предоставляют в администрацию МОУ «СОШ № 66» (заместителям директора) на согласование Программу (в двух экземплярах) по учебному предмету, учебному курсу или курсу внеурочной деятельности в срок до 01 сентября нового учебного года.
- 8.3. Программа принимается на педагогическом совете школы.
- 8.4. Программа утверждается (до 10 сентября текущего года) приказом директора школы.

9. Компетенции и ответственность педагога

- 9.1. К компетенциям педагога относятся:
 - 9.1.5. Разработка Программ в соответствии с данным Положением;
 - 9.1.6. Изменение (в пределах не более 20%) количества часов на изучение той или иной темы, изменение порядка изучения тем, корректировка практической части по сравнению с примерной и /или авторской с подробным обоснованием вносимых изменений;
 - 9.1.7. Корректировка содержания, формы и названия структурных элементов Программы в соответствии с инструктивно-методическими письмами МОиН Челябинской области «Об особенностях преподавания учебных предметов в общеобразовательных учреждениях Челябинской области» на текущий учебный год и спецификой учебного предмета;
 - 9.1.8. Организация своей деятельности с целью реализации Программы в полном объеме и в соответствии с федеральными нормами, годовым календарным учебным графиком МОУ «СОШ № 66» на текущий учебный год, расписанием занятий, Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МОУ «СОШ №66»;
 - 9.1.9. Осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости в соответствии с Программой;
 - 9.1.5. Коррекция календарно-поурочного планирования в течение учебного года;
 - 9.1.6. Оформление отчетности о выполнении практической части Программы;
 - 9.1.7. Внесение предложений (в повестку заседания педагогического совета) по дополнению содержания элементов структуры Программ;
 - 9.1.8. Хранение каждой Программы в течение трех лет.
- 9.2. Педагог несет дисциплинарную ответственность за:
 - 9.2.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 9.2.2. Несоблюдение сроков разработки, согласования и утверждения рабочих программ;
 - 9.2.3. Разработку рабочих программ не в соответствии с данным Положением;
 - 9.2.4. Реализацию Программы не в полном объеме (в том числе ее практической части и НРЭО) и отсутствие коррекции, утвержденной заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
 - 9.2.5. Несоблюдение сроков хранения Программ.

10. Внесение изменений, дополнений и уточнений в Программу

- 10.1. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по учебно-воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 10.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 10.3. При внесении изменений в рабочую программу повторяется процедура ее утверждения. Изменения в данное Положение вносятся по решению директора МОУ «СОШ № 66» соответствующим приказом

10.4. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместители директора, руководители ШМО и педагогический совет.

11. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 11.2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений, внесенных в него, размещается на школьном сайте в день утверждения директором школы.
- 11.3. Ознакомление педагогов с настоящим Положением осуществляется под их роспись.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММ ПО УЧЕБНОМУ
ПРЕДМЕТУ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 66»
города Магнитогорска**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

_____/_____/

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Протокол № ____ от

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

_____/_____/

ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 66»

_____/_____/

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приказ № ____ от

«__» _____ 20__ г.

Программа по учебному предмету « _____ »
предмет

уровень образования

для « _____ » класса

на _____ учебный год

Разработчик:

ФИО

должность

категория

г. Магнитогорск, _____ год

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА К ПРОГРАММЕ КУРСА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 66»
города Магнитогорска**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

_____/_____/

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____ от

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

_____/_____/

ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 66»

_____/_____/

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от

«__» _____ 20__ г.

Программа по курсу внеурочной деятельности

« _____ »

название курса

(_____)

направление курса внеурочной деятельности

уровень образования

для « _____ » класса

на _____ учебный год

Разработчик:

ФИО

должность

категория

г. Магнитогорск, _____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Лист коррекции выполнения календарно-поурочного планирования

уроки, которые требуют коррекции				уроки, содержащие коррекцию		
дата	№ урока по тематическому планированию	тема урока	причина коррекции	дата	форма коррекции: - объединение по темам (указать какой № урока); - домашнее изучение, к\р, и др.	утверждение зам. директора по УВР