

• за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 30.08.2013 № 66/1-п
Директор МОУ «СОШ № 66»
И.Л. Федотова И.Л. Федотова

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 66» г. Магнитогорска, определяющим порядок издания локальных актов.
2. Методическое объединение классных руководителей (МО) - общественно-профессиональное объединение классных руководителей, созданное с целью управления воспитательным процессом, координации методической и организационной работы классных руководителей.
3. Основные задачи методического объединения классных руководителей:
 - повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по психолого-педагогическим аспектам воспитательной работы;
 - обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
 - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - содействие становлению и развитию воспитательных систем классных коллективов.

2. Функции методического объединения классных руководителей

1. Организация планирования и анализа результатов деятельности классных коллективов в соответствии с целями и задачами школы, решениями научнопрактических конференций, педагогических советов.
2. Координация воспитательной деятельности классных коллективов и организация их взаимодействия в педагогическом процессе.
3. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
4. Обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалов аттестации классных руководителей.
5. Оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**3. Компетенция руководителя методического объединения
классных руководителей**

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за анализ и планирование деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня классных руководителей;
 - за психолого-педагогическую подготовку классных руководителей.
- организует:
- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями школы;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в различных формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации для классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы.
- координирует:
- планирование, организацию, анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
 - становление и развитие системы воспитательной работы классных коллективов.

4. Документация методического объединения

- Нормативные, инструктивные, методические документы.
- Приказ о назначении руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ деятельности методического объединения за прошедший год.
- Продукты методической и научно-методической работы.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.
- Банк данных классных руководителей.
- Перспективный план повышения квалификации классных руководителей.
- График повышения квалификации классных руководителей на текущий год.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими классными руководителями.
- Протоколы заседаний методического объединения.

5. Структура плана методического объединения

1. Анализ работы МО за предыдущий год.
2. Задачи объединения на текущий учебный год.
3. Календарный план работы, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы;
 - другая работа.
4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - методические темы классных руководителей;
 - участие в конкурсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях, семинарах;
 - работа по аттестации педагогов.
5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.