

1)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2013г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 30.08.2013 № 60/1-н  
Директор МОУ «СОШ № 66»  
И.Л. Федотова И.Л. Федотова

### Положение об общем собрании работников МОУ «СОШ № 66» г. Магнитогорска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МОУ «СОШ № 66» г. Магнитогорска (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 года № 515-30, Уставом МОУ «СОШ № 66» г. Магнитогорска (далее - школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

#### 2. Функции общего собрания

2.1. Общее собрание принимает решение по следующим вопросам:

- внесение предложений в Программу развития школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава школы;
- внесение предложений в систему оплаты труда работников школы;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.2. Общее собрание рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы.

2.3. Общее собрание принимает локальные акты:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
  - 2) Коллективный договор;
  - 3) Положение об оплате труда работников школы;
- и другие в соответствии с Уставом школы.

2.4. Общее собрание вносит предложения по вопросам:

- принятия мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы;

- предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;
- о поощрении работников школы.

2.5. Общее собрание направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, органы управления образованием по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Организация деятельности**

4.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор школы.

4.2. Участниками общего собрания являются все работники школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня.

4.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников школы.

4.6. Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) открытым голосованием.

4.7. Решения являются обязательными для всех работников школы. Исполнение решений организуется директором школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

### **4. Документация общего собрания**

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.3. Протокол общего собрания ведется в электронном виде секретарем, который избирается общим собранием.

4.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала учебного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.