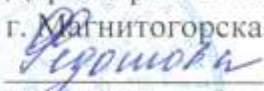


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №3 от 08.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 66»
г. Магнитогорска
 И. Л. Федотова
приказ № 151/2-п от 08.09.2016 г.



Положение
о порядке приема несовершеннолетних граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 66»
города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема несовершеннолетних граждан, обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска, разработано в соответствии с общепризнанными принципами нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27.07.2010, «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, «О беженцах» № 62-ФЗ от 31.05.2002, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования», законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» с изменениями и дополнениями, Уставом МОУ «СОШ № 66» г. Магнитогорска.

1.2. Настоящее положение устанавливает общий порядок приема несовершеннолетних граждан – обучающихся в МОУ «СОШ № 66» г. Магнитогорска (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (далее основные образовательные программы)

1. Порядок приема обучающихся в Учреждение

2.1. В учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории города Магнитогорска, закрепленной администрацией города Магнитогорска за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимися возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.5. Прием обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Гражданам, имеющим право на получение образования, но не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением микрорайона, в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, управление образования администрации города Магнитогорска предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в данные учреждения.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 89 (ст. 3 п. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О полиции»);
- детям военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям граждан, уволенных с военной службы места в Учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»);

- детям военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от

30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании приказа директора по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2) при предоставлении документов, указанных в приложении № 1 настоящего положения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство (или законность прав ребенка), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в Учреждение, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, дополнительно предоставляются документы об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения

(личное дело обучающегося, ведомость текущих отметок (кроме 1-х классов), выданных образовательным учреждением, в котором он обучался ранее).

2.10. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) (приложение № 3).

2.11. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением администрации города Магнитогорска о закреплении территорий за образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города (приложение № 7) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.12. Директор Учреждения визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в школу. В случае отказа в приеме указывается причина отказа.

2.13. После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, деление класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

3. Приём детей на уровень начального общего образования

3.1. Обучение детей в Учреждении по программам начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Для решения вопроса по устройству несовершеннолетнего для обучения по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или позже восьми лет родители (законные представители) ребенка лично обращаются с заявлением в Управление образования администрации города Магнитогорска (приложение 5,6).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.5. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации " (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), а так же при предъявлении свидетельства о рождении ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы. К заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Прием заявлений в первый класс осуществляется в два этапа:

1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в Учреждение; перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения (приложение № 4).

Приём на уровень начального общего образования осуществляется в соответствии с пп. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10 настоящего Положения.

3.9. После окончания приема заявлений зачисление Учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения день издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём обучающихся на уровень основного общего образования

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования. Перевод осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.2. Заявление родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на уровень основного общего образования в данном

Учреждению или представление каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

4.3. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, самообразования осуществляется в соответствии с п. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10 настоящего Положения.

5. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) на уровень среднего общего образования:

- В общеобразовательный класс без индивидуального отбора;
- В профильный класс на основании Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения по программам среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска

5.2. Приём на уровень среднего общего образования обучающихся из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, самообразования осуществляется в соответствии с п. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10 настоящего Положения.

5.3. При приеме обучающихся на уровень среднего общего образования помимо документов, предусмотренных в п. 2.9 настоящего Положения, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.5. Прием заявлений на уровень среднего общего образования осуществляется в период с 20 по 30 июня текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Перечень документов, предоставляемых в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) обучающихся

№ п/п

Наименование документа

1. Заявление о приеме
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)
4. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
6. Согласие субъекта на обработку персональных данных
7. Медицинская карта (по желанию)
8. Страховой медицинский полис (по желанию)
9. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс)
10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)
11. Для приема в 10 -11-й классы: аттестат об основном общем образовании
12. Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении
13. Направление Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе

Директору МОУ «СОШ № 66»

г. Магнитогорска

Федотовой И.Л.

Родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

Место

регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, №

Выдан _____ :

заявление.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место рождения)

(место проживания)

(откуда прибыл(а))

в _____ класс Вашей школы на очную форму обучения.

Изучал(а) _____ язык. *(При приеме в 1-й класс не заполняется).*

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О.

Дом. _____ и _____ раб.
тел. _____
Отец: _____ Ф.И.О.

Дом _____
тел. _____

Законный представитель: _____ Ф.И.О.
тел. _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).
5. Согласие субъекта на обработку персональных данных.
6. Медицинская карта (по желанию).
7. Страховой медицинский полис (по желанию).
8. Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении.
9. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
11. Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании.
12. Направление Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 2016 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я,

_____, (Ф.И.О. родителя (законного
представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери).

« ____ » _____ 2016 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №66»
города Магнитогорска
455037, г. Магнитогорск, ул. Ленина 96**

**СОГЛАСИЕ
(форма для родителей)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

основной документ, удостоверяющий
личность _____

_____ (вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска (далее МОУ «СОШ № 66»), в лице ответственного за обработку персональных данных директора школы Федотовой И.Л., далее — «Оператор», на обработку персональных данных своего ребенка,

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

(см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления образовательной деятельности, организации учебного процесса, организации проведения единого государственного экзамена, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, ведения электронной базы школы (электронные дневники, автоматизированные программные комплексы), обеспечения их личной безопасности.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- 3.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- 3.2. фамилия имя отчество;
- 3.3. адрес проживания;
- 3.4. документ о получении образования, необходимый для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.)
- 3.5. ИНН;
- 3.6. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 3.7. пол;
- 3.8. медицинская карта;
- 3.9. медицинский полис;
- 3.10. медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья (физическая культура, технология и др.)
- 3.11. дата рождения;
- 3.12. место рождения;
- 3.13. гражданство;
- 3.14. сведения об оценках и успеваемости;
- 3.15. сведения о родителях (документ, удостоверяющий личность законного представителя (паспорт), постановление главы города и свидетельство об установлении опеки (если ребенок опекаемый), адрес проживания, дата рождения, место работы, контактная информация).

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в ЦПКИМР, ММЦ, Управление образования, правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г).

6. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004

Расписка в получении документов

Рег. № _____

«__» _____ 201__ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска для приема в __ класс приняло от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
ребенка _____

Ф.И.О.

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)	
4.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

6.	Согласие субъекта на обработку персональных данных	
7.	Медицинская карта (по желанию)	
8.	Страховой медицинский полис (по желанию)	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее	
10	Для в течение учебного года: ведомость текущих приема отметок (кроме обучающихся 1-х классов)	
11	Документ об основном общем образовании	
12	Заключение(при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении	
13	Направление ^{Управления} образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе	

Срок уведомления о зачислении в МОУ (МАОУ)

/ _____ /

_____ ФИО, принявшего
 ДОКУМЕНТЫ ПОДПИСЬ
 «__» _____ 201
 г.
 / _____ /

_____ ФИО, сдавшего
 ДОКУМЕНТЫ ПОДПИСЬ
 «__» _____
 201_ г.

Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в
возрасте ранее шести лет шести месяцев в общеобразовательное
учреждение

Начальнику _____ управления
образования администрации
города Магнитогорска А.В.
Хохлову Родителя

(Ф.И.О.)

Место
регистрации: _____

Место
проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, №

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить разрешение на прием ребенка в возрасте ранее шести лет шести месяцев в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска, расположенное по адресу ул. Ленина 96

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по
адресу: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- 1) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия по желанию);
- 2) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия по желанию);
- 3) оригинал или копия свидетельства о рождении ребенка (копия по желанию);
- 4) оригинал или копия документа, подтверждающего родство заявителя (копия по желанию);
- 5) оригинал или копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (копия по желанию);
- 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

« _____ » _____ 20__
года (дата подачи заявления)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление о выдаче разрешения на прием
ребенка в возрасте позже восьми лет в
общеобразовательное учреждение

Начальнику управления
образования администрации
города Магнитогорска А.В.
Хохлову Родителя

(Ф.И.О.)

Место
регистрации: _____

Место
проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, №

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить разрешение на прием ребенка в возрасте позже восьми лет в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска, расположенное по адресу ул. Ленина 96

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по

адресу: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- 7) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия по желанию);
- 8) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия по желанию);
- 9) оригинал или копия свидетельства о рождении ребенка (копия по желанию);
- 10) оригинал или копия документа, подтверждающего родство заявителя (копия по желанию);
- 11) оригинал или копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (копия по желанию);
- 12) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

« _____ » _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МОУ «СОШ № 66» (Ленина, 96)			
		<i>Нечётная сторона</i>	<i>Чётная сторона</i>
Ул.	Грязнова		30,32,38/2,38/3,42/2,44/1, 44/2, 44/3,44/4
Ул.	Вознесенская	7,9,11	
Пр.	К. Маркса	(от ул. Грязнова) 109,111,111/1, 111/2,113,115,115/1,115/2,115/3, 115/4,115/5,117,117/2,117/3,119, 119/1,119/2,121,121/1,121/2,121/3 , 121/4,121/5,123,125,133 (до ул. Сов Армии)	
Пр.	Ленина	91,91/1, 93	94,98,98/1,98/2,98/3,98/4, 100,102, 104,104/1,106,106/1,108, 1 12,112/1
Ул.	Советской Армии	27,29,29/1,33,33/1,35,37,37/1,39,4 1, 43,43/1,47,51,51a	
Ул.	Сталеваров	15,15/2,15/3,17,17/1,17/2,17/3	

