

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2017

№ 9148-П

Об организации питания обучающихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений города Магнитогорска

В соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 мая 2017 года № 88 «О социальной поддержке в виде льготного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска с 1 сентября по 31 декабря 2017 года», на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие денежные нормы питания в день:

1) обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих социальную поддержку в виде льготного питания – завтрак (детям малообеспеченных граждан, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения администрации города Магнитогорска); детям, состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях города Магнитогорска, с нарушением состояния здоровья (низкая масса тела; анемия; болезни органов пищеварения; задержка полового созревания; снижение остроты зрения; нарушение познавательной активности; заболевания мочеполовой системы (пиелонефрит, гломерулонефрит); заболевания дыхательных путей (бронхиальная астма)); детям, состоящим на диспансерном учете у фтизиатра и получающим химиотерапию):

40 руб. (14,50 руб. за счёт средств местного бюджета; 15,50 руб. за счет средств областного бюджета; 10 руб. за счет родительской платы);

30 руб. (14,50 руб. за счёт средств местного бюджета; 15,50 руб. за счет средств областного бюджета);

2) обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений - одnorазовое питание в размере 40 руб. (за счет родительской платы);

3) обучающиеся специальных (коррекционных) общеобразовательных школ: для двухразового горячего питания – завтрак и обед 55,00 руб. (за счет средств областного бюджета);

4) обучающиеся специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов: пятиразовое горячее питание в размере 130,00 руб. (за счет средств областного бюджета);

5) обучающиеся Муниципального общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат № 2 для детей, нуждающихся в длительном лечении» города Магнитогорска (далее - МОУ «СШИ № 2» г. Магнитогорска):

трехразовое питание - 90 руб. в день на одного обучающегося (за счет родительской платы), в том числе второй завтрак - 30 руб.;

пятиразовое горячее питание в размере 130,00 руб. в день на одного учащегося и воспитанника (за счет родительской платы), в том числе второй завтрак - 30 руб.;

обучающиеся МОУ «СШИ № 2» г. Магнитогорска получают социальную поддержку в виде льготного питания - второй завтрак: детям малообеспеченных граждан, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения администрации города Магнитогорска; детям, состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях города Магнитогорска, с нарушением состояния здоровья (низкая масса тела; анемия; болезни органов пищеварения; задержка полового созревания; снижение остроты зрения; нарушение познавательной активности; заболевания мочеполовой системы (пиелонефрит, гломерулонефрит); заболевания дыхательных путей (бронхиальная астма)); детям, состоящим на диспансерном учете у фтизиатра и получающим химиотерапию - 30 руб. (за счёт средств бюджета города).

2. Управлению образования администрации города (Сафонова Н.В.):

1) организовать работу по созданию необходимых условий для организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) обеспечить единую локально - правовую основу организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города;

3) обеспечить контроль за созданием в муниципальных общеобразовательных учреждениях города постоянного общественно-административного контроля качества питания обучающихся;

4) информировать главу города о состоянии питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города;

5) осуществлять постоянный контроль реализации в муниципальных общеобразовательных учреждениях города образовательных программ по вопросам рационального питания;

6) обеспечить контроль организации учебно-просветительской работы с обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений города, а также с их родителями (законными представителями) об основах здорового питания и рациональном пищевом поведении;

7) направить средства на обеспечение обучающихся, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра и получающих химиотерапию, молоком в количестве 200 грамм на одного человека ежедневно.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города:

1) организовать полноту охвата разными формами питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

2) осуществлять контроль организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города;

3) создать условия для организации качественного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города (предоставить помещения для приготовления блюд для горячего питания обучающихся и воспитанников, технологическое, тепловое и холодильное оборудование пищеблока, посудомоечные помещения, обеденный зал, помещения буфета, подсобные помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам);

4) обеспечить снабжение горячей и холодной водой; отоплением; канализацией; освещением для приготовления и отпуска пищи; вывоз мусора; контроль их использования только на нужды, связанные с организацией питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города; предусмотреть установку резервных источников горячего водоснабжения для бесперебойного обеспечения горячей водой производственных цехов и моечных отделений в периоды проведения профилактических и ремонтных работ на водопроводных сетях;

5) обеспечить работу школьной комиссии контроля качества организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города;

6) контролировать работу ответственного за организацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении;

7) организовать питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города на переменах не менее 20 минут каждая;

8) утвердить график питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с режимом работы учреждения;

9) организовать питание обучающихся по классам в соответствии с утвержденным графиком;

10) возложить контроль посещения столовой и учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов на ответственного за организацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении;

11) возложить ответственность за сопровождение в столовую, отпуск питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, согласно утвержденному списку, на классных руководителей;

12) вести ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание. Для правильности и своевременности расчетов с организацией, осуществляющей питание, не позднее 2-го числа месяца, следующего за

отчетным, готовить отчет о фактически отпущенном питании и производить его сверку с заведующим производством организации, осуществляющей питание;

13) представлять в управление образования администрации города ежемесячный отчет об организации питания обучающихся до 3-го числа месяца, следующего за отчетным;

14) организовать льготное питание отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в пределах средств, утвержденных в бюджете города;

15) организовать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);

16) проводить учебно-просветительскую работу с обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений, а также с их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

17) в течение учебного года информировать родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микронутриентной недостаточности.

4. Управлению финансов администрации города (Расчетова С.В.) на основании заявок, представленных управлением образования администрации города, произвести перечисления денежных средств, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных управлению образования администрации города на текущий финансовый год.

5. Управлению социальной защиты населения администрации города (Михайленко И.Н.) к началу учебного года и до 10 числа каждого месяца в течение года предоставлять списки состоящих на учете получателей пособия на ребенка по состоянию на 1 число текущего месяца в управление образования администрации города (электронный вариант).

6. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н.):

1) обеспечить осуществление медицинскими работниками, закрепленными за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Магнитогорска, контроля организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

2) обеспечить контроль за ведением необходимой учетной документации в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08;

3) осуществлять разъяснительную работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Магнитогорска;

4) осуществлять контроль проведения С-витаминизации готовых блюд в столовых муниципальных общеобразовательных учреждений;

5) осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с п. 14.11 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

7. Организатор питания в рамках своей компетенции:

1) разрабатывает меню в соответствии с установленными денежными нормами;

2) несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нарушение санитарно-эпидемиологических требований в процессе своей деятельности;

3) обеспечивает ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»);

4) обеспечивает ежедневное прохождение осмотра работников, участвующих в организации питания, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей перед началом работы.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2017.

9. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Хохлова А.В.

Глава города

С.Н. Бердников