



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

28.08.2017 № 471

Об организации контроля питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

В целях организации контроля питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5.2409-08», на основании постановления администрации города Магнитогорска от 10.08.2017 № 9148-П «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу организации общего образования (Бирюк О.И.):
 - 1.1. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных учреждений о выявленных нарушениях при организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (в день выявления нарушения).
 - 1.2. Обеспечить контроль сбора и оформления отчетных документов о проведении проверок качества и организации школьного питания в общеобразовательных учреждениях, работы групп общественного контроля качества питания (приложение №1 Форма отчета о проверке организации и качества питания группами общественного контроля).
 - 1.3. Обеспечить сбор и анализ отчетных документов об организации и качестве питания до пятого числа текущего месяца учебного года.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. Осуществлять ежедневный контроль организации и качества питания обучающихся.
 - 2.2. Обеспечить сбор, оформление и своевременное предоставление отчетных документов о проведении проверок (один раз в неделю) качества и организации школьного питания в общеобразовательном учреждении группами общественного контроля качества питания, школьной комиссией контроля качества и организации питания.
 - 2.3. Контролировать работу ответственного за организацию питания.
 - 2.4. Контролировать осуществление медицинским работником контроля качества поступающих продуктов, закладки продуктов и приготовления готовой пищи. В случае отсутствия медицинского работника информировать управление образования и управление здравоохранения.
 - 2.5. Осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями

хранения суточных проб в соответствии с пунктом 14.11 и приложением 11 СанПиН 2.4.5. 2409-08 (ежедневно в соответствии с кратностью питания).

2.6. Присутствовать при проверках организации питания надзорными органами, организатором питания МУ «Горторг». Информацию о результатах проверок представлять в управление образования (каб. 372).

2.7. Обеспечить наличие в годовых планах работы общеобразовательного учреждения мониторинга школьного питания, анкетирования участников образовательных отношений по вопросам качества и организации питания, контроль работы педагогов по формированию у обучающихся культуры здорового питания.

2.8. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об организации школьного питания, условиях предоставления льготного питания обучающимся. В доступном для родителей (законных представителей) месте разместить документы, регламентирующие организацию школьного питания, предоставление льготного питания, ежедневное меню горячего питания и буфетной продукции, график питания обучающихся, телефон горячей линии по организации и качеству школьного питания (приложение 2).

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела организации общего образования Бирюк О.И.

Начальник управления

Н.В.Сафонова

Драпеко Е.В.
26 03 21

Итоги проверки организации и качества питания группами общественного
контроля в МОУ «СОШ № ____»

№ п/п	Дата проверки	Выявленные нарушения	Принятые меры
1 неделя			
2 неделя			
3 неделя			
4 неделя			

Ответственный за организацию питания _____

Директор _____

Уважаемые родители!

По вопросу организации и качества питания обучающихся вы можете обратиться:

- 1) к директору школы (ФИО, телефон, адрес электронной почты);
- 2) к начальнику отдела школьного питания МП «Горторг» Власовой Наталье Витальевне по телефону 21-34-10;
- 3) к главному специалисту отдела организации общего образования управления образования администрации города Магнитогорска Драпеко Елене Владимировне по телефону 26-03-21.