

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №66» города Магнитогорска

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
протокол № 1
от 30.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 66»
г. Магнитогорска
И.Л. Федотова
И.Л. Федотова
приказ № 95/2-п от 31.08.2015г.

Положение
о комиссии по приему обучающихся в классы профильного обучения
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №66»
города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №66» города Магнитогорска (далее-Учреждение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013г. №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения по программам среднего общего образования МОУ «СОШ №66» г.Магнитогорска.
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии Учреждения утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности

членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- учителя - предметники,
- психолог.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается со дня завершения основного периода государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х классов (ГИА – 9) в соответствии с расписанием ГИА – 9 на текущий учебный год в течение 5 рабочих дней.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения по программам среднего общего образования МОУ «СОШ № 66» г. Магнитогорска.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора Учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ОГЭ по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации.

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением об организации индивидуального

отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения по программам среднего общего образования МОУ «СОШ № 66» г. Магнитогорска

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 20 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору Учреждения.

4.3. Зачисление обучающихся в профильные классы оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 21 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.