

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №66» города Магнитогорска

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом  
протокол № 1  
от 30.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 66»  
г. Магнитогорска  
*И.Л.Федотова*  
И.Л.Федотова  
приказ № 95/2-п от 31.08.2015г.

Положение  
об организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в  
классы профильного обучения по программам среднего общего  
образования  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 66»  
города Магнитогорска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения по программам среднего общего образования (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 55;

- Законом Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 515-ЗО "Об образовании в Челябинской области"; - Порядком приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32;

- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.01.2015 года №03-02/564 «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачисление обучающихся в 10-е профильные классы.

1.3. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе и проведении индивидуального отбора в профильные классы доводится до родителей и обучающихся путем размещения материалов

на официальном сайте Учреждения не позднее 1 февраля текущего года.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации.

## **2. Порядок приема обучающихся в профильные классы**

2.1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Учреждением.

2.2. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору профильного обучения.

2.3. В качестве результатов экзаменов, на основании которых проводится индивидуальный отбор, применяются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Челябинской области (далее – результаты ОГЭ).

2.4. Для приема в 10-й класс необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс на имя директора Учреждения.

Прием документов осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) класс профильного обучения, для приёма в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

ж) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (с предоставлением копий подтверждающих документов);

з) информацию о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области с указанием предмета и сроков его сдачи.

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления Учреждение рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению: аттестата об основном общем образовании, сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

2) отсутствие свободных мест в классе с профильным изучением предметов на дату подачи заявления.

2.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному предмету(ам), изучение которого (которых) предполагается на профильном уровне, за курс основного общего образования;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично», по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

- наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

2.6. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате общеобразовательной организации в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-е классы;
- контактные телефоны образовательной организации для получения дополнительной информации.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные осуществляется комиссией образовательной организации, создаваемой в соответствии с

Положением о комиссии по проведению индивидуального отбора Учреждения.

2.8. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает Учреждение.

2.9. Комиссия на заседании оценивает документы участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.5 настоящего Положения, по бальной системе:

- оценка успеваемости «хорошо» по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне – 4 балла за каждый предмет, оценка успеваемости «отлично» по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне – 7 баллов за каждый предмет;

- результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «хорошо» – 4 балла за каждый предмет,

- результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых ) предполагается на углубленном или профильном уровне в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «отлично» – 7 баллов за каждый предмет;

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне, регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному (ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, всероссийского уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, международного уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 16 баллов за все достижения).

2.10. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее.

2.11. Зачисление обучающихся в 10-й класс осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 5 дней после зачисления.

2.13. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в Учреждение в соответствии с критериями, изложенными в пункте 2.5. Положения.

2.14. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.15. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема обучающихся 10-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

2.16. Наполняемость профильных (многопрофильных) классов устанавливается в количестве 25 человек. При отсутствии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных (многопрофильных) классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.