

  
Согласовано:  
Г.Ф. Зуева  
Председатель профсоюзной  
организации МОУ «СОИ № 66»

  
Утверждаю:  
И.Л. Федотова  
Директор МОУ «СОИ №66»

## Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательной организации

### I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является организация дополнительного профессионального образования педагогических работников МОУ «СОИ № 66» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

*Дополнительное профессиональное образование* – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

*Квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

*Модульно-накопительная система повышения квалификации* – это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.4. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п. 3, пп. 5) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с уставом Учреждения.

1.5. При организации дополнительного профессионального образования работников Учреждения администрация руководствуется следующими принципами:

1) *непрерывности* дополнительного профессионального образования

работников;

3) *равного отношения к личности работников* (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);

4) *демократичности* (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

5) *модульного построения* (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);

б) *согласования интересов организации и работников.*

## **II. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников**

2.1. В Учреждении разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее – график). График разрабатывает или обеспечивает его разработку должностное лицо, в обязанности которого входит выполнение данной работы.

2.2. График разрабатывается по форме, прилагаемой к данному Положению (приложение 1).

2.3. Разработчик(и) графика руководствуются следующими основаниями при определении:

2.4. Очередности обучения педагогических работников (приоритетно):

2.4.1. необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

2.4.2. необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития Учреждения;

2.4.3. необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);

2.4.4. необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов (подготовки тьюторов).

2.5. Видов дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками школы (паритетно):

2.5.1. наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований);

2.5.2. необходимостью эффективного расходования ресурсов

(финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;

2.5.3. желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

2.6. Источников финансирования дополнительного профессионального образования работников:

2.6.1. объемами финансирования в различных источниках;

2.6.2. необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования работников по направлениям, обозначенным в пп. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения;

2.6.3. необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития Учреждения и кадрового потенциала через формирование индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.

2.7. Разработанный график, равно как и вносимые в него изменения, предоставляются для согласования в представительный орган работников Учреждения (профсоюз). После согласования с профсоюзом график направляется на рассмотрение членов Совета Учреждения (иного органа государственного-общественного управления). При принятии Советом Учреждения (иного органа государственного-общественного управления) положительного заключения и соответствующей рекомендации график утверждается директором.

2.8. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:

- перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);

- изменение форм получения дополнительного профессионального образования;

- изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний.

2.9. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут: должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения; заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений; председатель профсоюзной организации работников.

2.10.С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в Учреждении организуется и проводится соответствующий мониторинг.

2.11.Мониторинг осуществляется должностным лицом, которому данная функция вменена в обязанности должностной инструкцией. Структура и содержание мониторинга определяется по форме согласно приложению 2 к

настоящему Положению.

2.12. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, подготавливает отчет об эффективности работы Учреждения в данном направлении и представляет его на обсуждение Попечительского совета Учреждения.

### **III. Ответственность работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим Положением**

Работники Учреждения за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. В случае если в Учреждение поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор Учреждения, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

4.2. Если работник Учреждения по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения, и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в Учреждении). Софинансирование программ для данного работника может проводиться в соответствии с графиком.

4.3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в Учреждении. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании Попечительского совета Учреждения.

### **V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде Учреждения.

**График организации дополнительного профессионального образования  
работников МОУ «СОШ № 66»**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Повышение квалификации						Профессиональная переподготовка
		направленность или тематика программ	трудоемкость программ	форма получения образовательных услуг / технология обучения	место получения образовательных услуг	источник финансирования	сроки получения образовательных услуг	
1.	Бахарева И.В.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по русскому языку	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2015	
2.	Васильева Н.Д.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по математике.	108 ч.	Очная/заочная	ГБОУ ДПО ЧИППКРО	Личные средства	2015	
3.	Васина С.С.	Организация работы педагога-организатора в условиях внедрения ФГОС ООО.	108 ч.	Очная/заочная	ГБОУ ДПО ЧИППКРО	Личные средства	2015	
4.	Тарасова Н.В.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и	Личные средства	2015	

		истории			кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»			
5.	Дьячковская Т.П.	Актуальные вопросы реалии-зации ФГОС ООО по английскому языку.	108 ч.	Очная/дистант	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2015	
6.	Ласицкене М.А.	Современный урок в начальной школе с позиции формирования универсальных учебных действий	72 ч.	Очная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2015	
7.	Свиридова Ю.П.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по русскому языку	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2015	
8.	Бабайлова В.А.	Современный урок в начальной школе с	72 ч.	Очная	Институт дополнительного профессионального образования и	Личные средства	2016	

		позиции формирования универсальных учебных действий			кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»			
9.	Беззубкова Е.А.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по географии	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
10.	Бикьянова Г.Ю.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по изо.	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
11.	Зуева Т.Ф.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по французскому языку.	108 ч.	Очная/дистант	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
12.	Кажуро Т.С.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и	Личные средства	2016	

		физической культуре.			кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»			
13.	Кузнецова Н.Б.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по математике.	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
14.	Тиканова Г.А.	Современный урок в начальной школе с позиции формирования универсальных учебных действий	72 ч.	Очная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
15.	Усачёва Н.И.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по музыке.	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
16	Васильева И.Е.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по	108 ч.	Очная/дистант	Институт дополнительного профессионального образования и	Личные средства	2016	



		информатике.			кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»			
17	Понимасова Е.Ю.	Современный урок в начальной школе с позиции формирования универсальных учебных действий	72 ч.	Очная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
18.	Карпова Т.А.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по биологии	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
19.	Лопатина А.В.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по английскому языку.	108 ч.	Очная/дистант	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
20.	Лопатина А.В.	Менеджмент в образовании.	500 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и	Личные средства	2016	Менеджмен т в образовании .

					кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»			
21.	Морева Л.В.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по английскому языку.	108 ч.	Очная/дистант	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
22.	Шабовта С.С.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по информатике.	108 ч.	Очная/дистант	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	
23.	Шабовта С.С.	Менеджмент в образовании.	500 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2016	Менеджмен т в образовании .
24.	Камалова Р.А.	Организация работы педагога-психолога в	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и	Личные средства	2017	

		усло-виях ФГОС ООО.			кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»			
25.	Васина Е.М.	Организация работы социаль-ного педагога в условиях ФГОС ООО.	108 ч.	Очная/заочная	Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжи-ниринга МГТУ им Г.И.Носова «Горизонт»	Личные средства	2017	

### Форма (структура) мониторинга

№ п/п	Ф.И.О. работника	Перечень программ, освоенных работником с указанием их трудоемкости		Объемы израсходованных средств		Формы предоставления результатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения*
		план	факт	план	факт	
1.	Бахарева И.В.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по русскому языку		5000 руб.		проведение семинаров для работников Учреждения
2.	Васильева Н.Д.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по математике.		бюджетные		- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
3.	Васина С.С.	Организация работы педагога-организатора в условиях внедрения ФГОС ООО.		бюджетные		- консультирование других педагогов по тематике пройденных курсов;
4.	Тарасова Н.В.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по истории		5000 руб.		- проведение семинаров для работников Учреждения
5.	Дьячковская Т.П.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по английскому языку.		5000 руб.		- публикации в методических, научно-методических журналах, в т. ч. включенных в перечень рецензируемых журналов (согласно реестру ВАК);
6.	Ласицкене М.А.	Современный урок в начальной школе с позиции формирования универсальных		5000 руб.		- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;

		учебных действий				
7.	Свиридова Ю.П.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по русскому языку		5000 руб.		- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
8.	Бабайлова В.А.	Современный урок в начальной школе с позиции формирования универсальных учебных действий		5000 руб.		- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
9.	Беззубкова Е.А.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по географии		5000 руб.		
10.	Бикьянова Г.Ю.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по изо.		5000 руб.		- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
11.	Зуева Т.Ф.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по французскому языку.		5000 руб.		
12.	Кажуро Т.С.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по физической культуре.		5000 руб.		- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
13.	Кузнецова Н.Б.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по математике.		5000 руб.		
14.	Тиканова Г.А.	Современный урок в начальной школе с позиции формирования универсальных учебных действий		5000 руб.		- публикации в методических, научно-методических журналах, в т. ч. включенных в перечень рецензируемых журналов (согласно реестру ВАК);

15.	Усачёва Н.И.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по музыке.		5000 руб.		- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
16	Васильева И.Е.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по информатике.		5000 руб.		- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
17	Понимасова Е.Ю.	Современный урок в начальной школе с позиции формирования универсальных учебных действий		5000 руб.		- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
18.	Карпова Т.А.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по биологии		5000 руб.		- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
19.	Лопатина А.В.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по английскому языку.		5000 руб.		разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
20.	Лопатина А.В.	Менеджмент в образовании.		36000 руб.		проведение семинаров для работников Учреждения
21.	Морева Л.В.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по английскому языку.		5000 руб.		разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
22.	Шабовта С.С.	Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО по информатике.		5000 руб.		- публикации в методических, научно-методических журналах, в т. ч. включенных в перечень рецензируемых журналов (согласно реестру ВАК)
23.	Шабовта С.С.	Менеджмент в образовании.		36000 руб.		проведение семинаров для работников Учреждения

24.	Камалова Р.А.	Организация работы педагога-психолога в условиях ФГОС ООО.		5000 руб.		- консультирование других педагогов по тематике пройденных курсов;
25.	Васина Е.М.	Организация работы социального педагога в условиях ФГОС ООО.		5000 руб.		- консультирование других педагогов по тематике пройденных курсов;